

1. De uitprints (scherm “Voorbereiding van het printen”)

→ **U kan bij het afdrukken een voorpagina inlassen.**

Dit gebeurt door het aanvinken van de optie ‘de voorpagina afdrukken’. In het subscherm kan u de volgende informatie al dan niet opnemen:

- De naam van de vertegenwoordiger (cf het scherm “Dossiergegevens”)
- De bestudeerde periode (cf het scherm “Dossiergegevens”)
- Een opmaakdatum van het dossier (zelf in te geven)
- Een naam van het kantoor of persoon die het dossier opgemaakt heeft
- De zin “Op basis van de gegevens van de klant”
- Het logo (cf het scherm “Dossiergegevens”)

→ **Verder kan u de inhoud van de voetnoot bepalen en opteren voor :**

- Het al dan niet opnemen van uw naam (ID)
- Het al dan niet verschijnen van de afdrukdatum
- Het al dan niet nummeren van de pagina’s.

2. De importprocedure

Het scherm en de handleiding werden herzien en het geheel lijkt ons logischer. De importprocedure voor de verkoop, die vroeger enkel in het scherm “Benamingen, BTW-tarieven” aanwezig was, is nu eveneens in dit scherm mogelijk.

3. De nieuwe checklist voor starters

De nieuwe checklist helpt u voor een startend bedrijf de gegevens te verzamelen. Eens u klaar bent, maakt u met een muisklik csv-bestanden aan van de tabs ‘Omzet’ en ‘Vaste kosten en andere opbrengsten’. Deze kunnen daarna in HannaH, via het scherm “Import van gegevens” rechtstreeks in de bedrijfsgegevens ingelezen worden.

Het bestand ‘**Checklist Starters HannaH NL.xls**’ vindt u terug in de map Docs van HannaH.

4. De zelfstandige (eenmanszaak)

Is in het scherm “Dossiergegevens” de juridische vorm gelijkgesteld aan ‘Zelfstandigen’,

→ **Dan vindt u in de Gegevens:**

- Onder Initialisatie een scherm “**Opnamen van de zelfstandige**”:
Standaard wordt de volledige winst aan de zelfstandige uitgekeerd (optie ‘*Automatisch*’) onder de vorm van een constante maandelijkse uitkering. Het percentage van uitkering kan u echter vrij aanpassen.

U kan ook kiezen voor een *manuele opname*. In dat geval moet u het bedrag en de erbij horende frequentie ingeven. Ook kan u eventueel de begin-en einddatum veranderen of een wijziging van het bedrag voorzien.

- Beschikt u over een scherm “**Eigen kapitaal**” (Balansgegevens)
- Krijgt u toegang tot de schermen “**Vennootschapsbelasting**”. Standaard wordt er echter geen belasting berekend.

➔ **In de Planningen(resultaten):**

- In de **Thesaurie** vindt u de opnamen van de zelfstandige terug onder de lijn ‘*Dividenden en Opnamen*’.
- In de **Balansen (Passiva)** onderscheidt HannaH: *het eigen kapitaal* (inbrengen en de som ‘opnamen + resultaat van het vorige boekjaar’), *de opnamen en het resultaat van het boekjaar*.

5. Diverse

- Bij de “**Vorderingen en schulden met termijnterugbetalingen**” is de *toekenningsdatum* eveneens opgenomen in het subscherm wat voor heel wat minder misverstanden zal zorgen! (vroeger enkel in het hoofdscherm)
- Bij de “**Toekomstige vorderingen en schulden met diverse vervaldata**” wordt bij de toewijzing van een lijn, in de “Algemene thesaurie” zowel de hoofdsom als de terugbetalingen in de toegewezen rubriek opgenomen.
- Vroeger vonden de bestellingen steeds in januari plaats voor de **variabele kosten** met een frequentie verschillend van maandelijks. Nu gebeurt dat op de *begindatum van de planningen* of in functie van de verkopen.
- De **indexaties en schommelingen** worden nu met 3 decimalen uitgedrukt zodanig dat HannaH de ingegeven wijzigingen in ‘*bedragen*’ uitgedrukt, bewaart.
- De afschrijving Prorata Temporis werd niet altijd correct berekend bij een dossier met een eerste boekjaar verschillend van 12 maanden.
- De notionele intrestvoeten alsook het jaartarief voor onvoldoende voorafbetalingen zijn die geldig voor 2009.
- Standaard wordt het financiële plan op 5 jaar berekend (Dossiergegevens). Vroeger was dat 9 boekjaren.
- Wanneer bij een bestaande lening het kapitaal niet volledig vóór de begindatum opgenomen was, waren de Restwaarden in de “Terugbetalingtabel” niet juist.
- In sommige geconsolideerde dossiers had men soms een balansonveevenwicht te wijten aan de financiële schulden.
- De actualisatie van de Vaste activa gebeurde niet altijd probleemloos.
- Bij de importprocedure in de Opvolging verschenen soms rekeningen van andere dossiers, wat heel misleidend was!
- Tenslotte is het logo van HannaH vernieuwd en ondergingen de 3 delen (Gegevens, Planningen en Opvolging) een kleine lifting (het gedeelte rechts boven de schermen).